

Inspectierapport

Het Krugerpark (KDV)
Krugerstraat 3
3531AL Utrecht

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	03-02-2020
Type onderzoek:	Onderzoek voor registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	03-03-2020

Inhoudsopgave

INHOUDSOPGAVE.....	2
HET ONDERZOEK	3
ONDERZOEKSOPZET.....	3
BESCHOUWING.....	3
ADVIES AAN COLLEGE VAN B&W.....	3
OBSERVATIES EN BEVINDINGEN	5
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	5
PEDAGOGISCH KLIMAAT	5
PERSONEEL EN GROEPEN	6
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	9
ACCOMMODATIE.....	10
OUDERRECHT	11
OVERZICHT GETOETSTE INSPECTIE-ITEMS	13
REGISTRATIE, WIJZIGINGEN, ADMINISTRATIE EN NALEVING HANDHAVING	13
PEDAGOGISCH KLIMAAT	13
PERSONEEL EN GROEPEN	14
VEILIGHEID EN GEZONDHEID	17
ACCOMMODATIE.....	20
OUDERRECHT	20
GEGEVENS VOORZIENING	22
OPVANGGEGEVENS	22
GEGEVENS HOUDER	22
GEGEVENS TOEZICHT	22
GEGEVENS TOEZICHTHOUDER (GGD).....	22
GEGEVENS OPDRACHTGEVER (GEMEENTE).....	22
PLANNING	22
BIJLAGE: ZIENSWIJZE HOUDER KINDERCENTRUM	23

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 1 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd onderzoek voor registratie.

Binnen dit onderzoek voor registratie hebben de toezichthouders onderzocht of de exploitatie van het kindercentrum redelijkerwijs zal gaan plaatsvinden in overeenstemming met de voorwaarden zoals gesteld in de Wet kinderopvang.

Binnen drie maanden na registratie zal een onderzoek plaatsvinden waarbij een van de toezichthouders opnieuw beoordeelt of het kindercentrum voldoet aan alle kwaliteitseisen.

Beschouwing

Kindercentrum het Krugerpark

De houder van het Krugerpark heeft op 19 december 2019 een aanvraag tot registratie ingediend voor Kinderdagverblijf (KDV) Het Krugerpark voor 44 kindplaatsen en de beoogde exploitatiedatum is 1 maart 2020. De aanvraag is in eerste instantie onvolledig. De VOG Rechtspersoon (Het Krugerpark B.V.) is ouder dan 2 jaar. Daarom moet er een nieuw VOG Rechtspersoon aangevraagd worden. De toezichthouders krijgen op 21 januari het bericht dat de nieuwe VOG ontvangen is. Daarna is meteen een afspraak gemaakt voor het inspectiebezoek op 3 februari 2020.

Er zullen vier groepen zijn waarin twee groepen maximaal 8 kinderen hebben in de leeftijd van 0 tot 2,5 jaar en twee groepen met maximaal 14 kinderen van 1 tot 4 jaar zullen worden opgevangen.

De locatie is open van 7.30 tot 18.30 uur en heeft 2 baby-dreumes groepen en 2 dreumes-peuter groepen.

De locatie start met 2 groepen en gaande weg zal er uitgebreid worden tot 4 groepen. De bestuurder is tevens de locatiemanager. Zij zal het team aansturen.

Bevindingen

Binnen de aanvraag zijn een aantal documenten toegestuurd. De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 3 februari 2020 van 10.30 tot 13.00 uur. Naar aanleiding van dit bezoek heeft de toezichthouder aanvullende informatie gevraagd.

Het inspectiebezoek heeft plaatsgevonden om te beoordelen of de locatie redelijkerwijs aan de wettelijke kwaliteitseisen zal voldoen. Hierbij zijn onder andere de voorwaarden op het gebied van het pedagogisch beleid, het personeel en groepen, veiligheid en gezondheid, de accommodatie en het ouderrecht beoordeeld

Tijdens het inspectiebezoek op 3 februari 2020 komt naar voren dat de houder nog niet voldoet aan alle getoetste eisen:

- Eisen aan ruimtes
- Informatie

De toezichthouder heeft de houder binnen dit inspectieonderzoek de mogelijkheid geboden om aanvullende en aangepaste informatie toe te sturen. Deze heeft de toezichthouder op 3 en 4 februari en 18 februari 2020 ontvangen.

Naar aanleiding hiervan zijn de bovengenoemde onderwerpen opnieuw getoetst.

De toezichthouders hebben op 21 februari 2020 een tweede bezoek gebracht om te beoordelen of de binnen en buitenruimte passend en veilig zijn ingericht.

Aan de hand van deze aangepaste informatie en het extra bezoek is beoordeeld dat de houder zich zodanig zal inspannen dat de exploitatie redelijkerwijs kan plaatsvinden in overeenstemming met de kwaliteitseisen van de Wet kinderopvang.

Advies aan College van B&W

Opnemen in het landelijk register kinderopvang.

Observaties en bevindingen

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Binnen het inspectieonderzoek is beoordeeld dat de locatie niet in exploitatie is.

De houder heeft verklaard dat zij voornemens zijn om op 1 maart 2020 officieel te starten, nadat de locatie is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang. Tijdens het gesprek geeft de houder aan dat er al afspraken met ouders zijn gemaakt met betrekking tot het wennen van de kinderen die op de locatie worden opgevangen. Daarom wil de houder starten op 25 februari 2020 en dan op 1 maart 2020 de officiële opening laten plaatsvinden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (3 februari 2020 houder en pedagogisch coach/planner)

Pedagogisch klimaat

Het pedagogisch beleid is een belangrijke leidraad voor beroepskrachten en een toetssteen voor ouders. Het pedagogisch beleid dient samen met de pedagogische praktijk te leiden tot verantwoorde kinderopvang. De pedagogische praktijk wordt binnen een onderzoek voor registratie niet beoordeeld. Wel wordt een beoordeling gegeven over de zorg die de houder zal dragen in de uitvoering van het pedagogisch beleid.

Pedagogisch beleid

Er is een pedagogisch beleidsplan bij de aanvraag toegestuurd. Dit plan voldoet niet volledig aan de voorwaarden. Een beschrijving van de nieuwe locatie Krugerstraat 3 ontbreekt. het plan is toegespitst op de bestaande locatie Krugerstraat 13.

De locatie verantwoordelijke is in de gelegenheid gesteld om een aangepast beleidsplan toe te sturen. Dit pedagogisch beleidsplan hebben de toezichthouders ontvangen op 3 februari 2020.

De houder heeft tijdens het inspectieonderzoek toegelicht hoe de beroepskrachten betrokken zullen worden bij het pedagogisch beleid. Deze zal middels teamvergaderingen besproken worden. Daarnaast is binnen het inspectieonderzoek aannemelijk gemaakt dat de beschrijvingen in het pedagogisch beleidsplan uitvoerbaar zullen zijn in de praktijk.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (3 februari 2020 houder en pedagogisch coach/planner)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2020 en versie: Pedagogisch beleid 2020 Het Krugerpark 3 + 13)

Personeel en groepen

In het domein 'Personeel en groepen' worden vijf onderdelen getoetst. Als eerste wordt beoordeeld of de houder en de werkzame personen met een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) (tijdig) ingeschreven én gekoppeld zijn in het Personenregister Kinderopvang. Iedereen die wil werken of structureel aanwezig is in de kinderopvang moet zich inschrijven in het Personenregister kinderopvang. Na inschrijving worden deze personen continu gescreend. Ook wordt getoetst of medewerkers in het bezit zijn van een kwalificerend diploma en of er voldaan zal worden aan de eisen omtrent de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs.

Verder beoordeelt de toezichthouder aan de hand van de verkregen informatie of er redelijkerwijs zal worden voldaan aan eisen die gesteld worden aan de inzet van het aantal beroepskrachten. Het aantal kinderen in verhouding tot het aantal beroepskrachten wordt de beroepskracht-kindratio genoemd. Ook wordt getoetst hoe de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers wordt vormgegeven. Daarnaast wordt beoordeeld of er voldoende stabiliteit zal zijn in de opvang in groepen, de zogenoemde stamgroepen. Er wordt hierbij gekeken hoe groot de groepen zullen zijn, onder welke voorwaarden het kind de stamgroep zal verlaten, de verschillende ruimtes waarin het kind zich zal bevinden, de informatie aan ouders en het aantal vaste beroepskrachten dat een kind zal hebben

Als laatste onderdeel wordt getoetst of de voertaal Nederlands zal zijn.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder Het Krugerpark B.V. is geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang en de bestuurders zijn gekoppeld aan de houder.

Alle beroepskrachten en alle andere personen, die werkzaam zullen zijn op de locatie zijn ingeschreven en gekoppeld in het Personenregister.

De locatieverantwoordelijke heeft verklaard dat de personen die nog in dienst gaan komen voor aanvang van de werkzaamheden ingeschreven en gekoppeld zullen worden aan de houder.

Opleidingseisen

De beroepskrachten die ingezet zullen worden op de groep, beschikken over een passende opleiding, zoals in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal Werk is opgenomen.

De pedagogisch beleidsmedewerker die ingezet gaat worden beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals is opgenomen in de meest recent aangegeven cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De kinderen zullen worden opgevangen in vier groepen:

Groep	Aantal kinderen + leeftijdscategorie	Aantal beroepskrachten
De Neushoorn	Dreumes/peutergroep 14: 1 - 4 jaar	2
De Aap	Baby/dreumesgroep 8: 0 - 2,5 jaar	2
De Krokodil	Baby/dreumesgroep 8: 0 - 2,5 jaar	2
De Olifant	Dreumes/peutergroep 14: 1 - 4 jaar	2

Uit het toegestuurd conceptrooster van de laatste week van februari en de gehele maand maart 2020 blijkt dat er met twee stamgroepen (De Olifant en De Aap) gestart zal worden.

Een houder mag minder beroepskrachten inzetten, indien hij tenminste tien aaneengesloten uren opvang biedt op een dag. Er mogen dan die dag ten hoogste drie uur minder beroepskrachten

worden ingezet, als tenminste de helft van het normale aantal beroepskrachten aanwezig is. De gevolgde werkwijze moet zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Het rooster met de drie uren regeling is als volgt opgenomen in het pedagogisch beleidsplan:

Het kindercentrum zal op maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur geopend zijn. De beroepskrachten zullen de volgende werktijden hebben:

vroege dienst van 07:30 - 17:00 uur
tussendienst van 08:30 - 18:00 uur
late dienst van 09:00 - 18:30 uur.

De beroepskrachten zullen ieder om de beurt 40 minuten pauzeren tussen 13.00 uur en 15.10 uur.

Het zal in principe niet voorkomen dat er conform de beroepskracht-kindratio en in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd minimaal twee beroepskrachten zullen zijn die openen en sluiten.

De houder heeft aangegeven dat het conform de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan voor zal komen dat de kinderen de stamgroep bij een activiteit zullen verlaten. Dit zal echter niet leiden tot een inzet van minder beroepskrachten in vergelijking met het aantal beroepskrachten dat voorafgaand aan de activiteit werden ingezet.

De houder heeft tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat er nog geen beroepskrachten in opleiding zullen worden ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft de wijze van inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (pbm-er) en de verdeling over de verschillende kindercentra schriftelijk vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Het minimaal in te zetten uren heeft de houder bepaald op grond van de rekenregels in het Besluit kwaliteit kinderopvang met als peildatum 1 januari 2019. Omdat deze locatie met ingang van 24 februari 2020 in exploitatie zal gaan, is de berekening hier nog niet op aangepast. Deze voorwaarde zal in 2021 beoordeeld worden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De kinderen zullen worden opgevangen in vier groepen:

Groep	Aantal kinderen + leeftijdscategorie
De Neushoorn	Dreumes/peutergroep 14: 1 - 4 jaar
De Aap	Baby/dreumesgroep 8: 0 - 2,5 jaar
De Krokodil	Baby/dreumesgroep 8: 0 - 2,5 jaar
De Olifant	Dreumes/peutergroep 14: 1 - 4 jaar

Uit het toegestuurde conceptrooster van laatste week februari en maart 2020 blijkt dat er met twee stamgroepen (De Olifant en De Aap) gestart zal worden.

Een houder mag minder beroepskrachten inzetten, indien hij tenminste tien aaneengesloten uren opvang biedt op een dag. Er mogen dan die dag ten hoogste drie uur minder beroepskrachten worden ingezet, als tenminste de helft van het normale aantal beroepskrachten aanwezig is. De gevolgde werkwijze moet zijn vastgelegd in het pedagogisch beleidsplan. Het rooster met de drie uren regeling is als volgt opgenomen in het pedagogisch beleidsplan:

De Aap (0 - 2,5 jaar)
08:10 - 09:00 uur - brengmoment kinderen
13:00 - 13:40 uur - pauze vroege dienst
14:30 - 15:10 uur - pauze late dienst
17:00 - 17:50 uur - ophaalmoment kinderen

De Krokodil (0 – 2,5 jaar)

08:10 - 09:00 uur - brengmoment kinderen
13:00 - 13:40 uur - pauze vroege dienst
14:30 - 15:10 uur - pauze late dienst
17:00 - 17:50 uur - ophaalmoment kinderen

De Olifant (2 – 4 jaar)

08:00 - 08:30 uur - brengmoment kinderen
12:30 - 13:10 uur - pauze vroege dienst
13:15 - 13:55 uur - pauze tussen dienst
14:00 - 14:30 uur - pauze late dienst
17:00 - 17:50 uur - ophaalmoment kinderen

De Neushoorn (2 – 4 jaar)

08:00 - 08:30 uur - brengmoment kinderen
12:30 - 13:10 uur - pauze vroege dienst
13:15 - 13:55 uur - pauze tussen dienst
14:00 - 14:30 uur - pauze late dienst
17:00 - 17:50 uur - ophaalmoment kinderen

Het kindercentrum zal op maandag t/m vrijdag van 7.30 tot 18.30 uur geopend zijn. De beroepskrachten zullen de volgende werktijden hebben: vroege dienst van 07:30 - 17:00 uur, de tussendienst van 08:30 - 18:00 uur en de late dienst van 09:00 - 18:30 uur. De beroepskrachten zullen ieder om de beurt 40 minuten pauzeren tussen 13.00 uur en 15.10 uur.

Het zal in principe niet voorkomen dat er conform de beroepskracht-kindratio en in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd minimaal twee beroepskrachten zullen zijn die openen en sluiten.

De houder heeft aangegeven dat het conform de beschrijving in het pedagogisch beleidsplan voor zal komen dat de kinderen de stamgroep bij een activiteit zullen verlaten. Dit zal echter niet leiden tot een inzet van minder beroepskrachten in vergelijking met het aantal beroepskrachten dat voorafgaand aan de activiteit werden ingezet.

De houder heeft tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat er nog geen beroepskrachten in opleiding zullen worden ingezet.

Er is een basis rooster waarin per stamgroep de werkzame beroepskrachten zijn opgenomen. Deze basisrooster zal ook voor ouders in te zien zijn in de centrale hal. Daarnaast zullen foto's van de werkzame beroepskrachten bij de ingang van elke groepsruimte worden opgehangen.

Op basis van het basis rooster en het gesprek met de houder is beoordeeld dat redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden dat:

- kinderen tot één jaar ten hoogste twee vaste beroepskrachten heeft toegewezen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind;
- kinderen van één jaar of ouder ten hoogst drie vaste beroepskrachten heeft toegewezen waarvan ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind.

Aan ieder kind zal een mentor toegewezen worden. De kinderen zullen verdeeld worden over de twee vaste beroepskrachten. De ouders zullen middels telefonisch contact met een bevestiging via de mail hierover geïnformeerd worden. De ontwikkeling van de kinderen zal middels een kind volgsysteem gevolgd worden. Er zullen 1 keer per jaar gesprekken gevoerd worden met ouders.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse voertaal zal gebruikt worden.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (3 februari 2020 houder en pedagogisch coach/planner)

- Observatie(s) (Binnen en buitenruimte onder constructie)
- Personenregister Kinderopvang
- Website (<https://www.hetkrugerpark.nl>)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Personeelsrooster (week 9 t/m 13)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2020 en versie: Pedagogisch beleid 2020 Het Krugerpark 3 + 13)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheid en gezondheid

De houder van een kindercentrum dient een beleid te voeren, dat de veiligheids- en gezondheidsrisico's voor kinderen beperkt tot een aanvaardbaar niveau. De houder dient er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten op de hoogte zijn van dit beleid en hier naar handelen. Tevens moeten zij relevante documenten op ieder moment kunnen inzien.

Kinderopvangorganisaties spelen ook een belangrijke rol in de signalering en de melding van vermoedens van kindermishandeling. De kans dat medewerkers te maken krijgen met dit onderwerp, is aanwezig. Hiervoor dient de houder een meldcode kindermishandeling te hebben vastgesteld.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een actueel veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld en dit zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten.

In het ongevallen protocol (welk onderdeel is van het beleid) staat echter het huisnummer van de nabijgelegen locatie beschreven in plaats van het huisnummer van deze locatie. Dit dient aangepast te worden.

Verder staan de vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag is opgenomen.

In het beleid staat onder andere omschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder heeft in het gesprek aangegeven hoe beroepskrachten op de hoogte zullen worden gebracht van het veiligheids- en gezondheidsbeleid.

De onderwerpen veiligheid en gezondheid zullen jaarlijks tijdens teamvergaderingen aan bod komen. Ook zal volgens de beschrijving in het beleidsplan veiligheid en gezondheid tijdens teamoverleggen aandacht besteed worden aan thema's rondom veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden verschillende risico's en maatregelen beschreven. Daarnaast worden er protocollen, werkafspraken en formulieren gehanteerd. Zo wordt bijvoorbeeld in het protocol slapen beschreven welke risico's het slapen op de dagopvang met zich meebrengt en de maatregelen die getroffen zullen worden om deze risico's te reduceren. Daarnaast worden de risico's omtrent 'overdracht van ziektekiemen' beschreven en de getroffen maatregelen om deze risico's te reduceren ook.

Het beleid veiligheid en gezondheid zal inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten en ouders doordat deze op de groep in een map geplaatst zal worden.

Gedurende de opvang zal er altijd één volwassene aanwezig zijn die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dit door mensen op te leiden zodat er op beide locaties (nummer 13 en nummer 3), één medewerker is met een EHBO-diploma.

Het zal in principe niet voorkomen dat er conform de beroepskracht-kindratio en in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is omdat er altijd minimaal twee beroepskrachten zullen zijn die openen en sluiten.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op de model-meldcode 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' (versie juni 2018), van de brancheorganisaties en de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang BOINK. Hierin is onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling opgenomen. De meldcode bevat verder alle onderwerpen die volgens de Wet kinderopvang hierin horen te staan.

De houder heeft tijdens het inspectiebezoek aangegeven dat de meldcode een aantal keer per jaar, tijdens teamvergaderingen en een trainingsbijeenkomst, aan bod zal komen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (3 februari 2020 houder en pedagogisch coach/planner)
- Website (<https://www.hetkrugerpark.nl>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 10-01-19)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2020 en versie: Pedagogisch beleid 2020 Het Krugerpark 3 + 13)
- Informatie beschikbare buitenruimte (observatie)

Accommodatie

Onder Accommodatie worden de binnen- en buitenruimte beoordeeld. Zo kijkt de toezichthouder onder andere of de ruimtes passend ingericht zijn en of er voldoende speelruimte is en of de buitenruimte voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het kindercentrum beschikt over de volgende afzonderlijke groepsruimtes:

Naam groep/ruimte	Aantal m2	Max. aantal kinderen
groepsruimte 1 De Neushoorn	51,7	14
groepsruimte 2 De Krokodil	29,0	8
groepsruimte 3 De Aap	29,0	8
groepsruimte 4 De Olifant	49,0	14

Zo worden tijdens het inspectiebezoek de keukens in de groepsruimtes nog geplaatst en is nog geen meubilair zoals bijvoorbeeld tafels, stoelen, commodes etc etc. Ook de noodzakelijke waterpunten zijn nog niet geplaatst en ontbreekt in een aantal ruimtes ook de verlichting. Ook is er nog geen speelmateriaal aanwezig. De plannen voor de inrichting van de ruimtes zijn aan de toezichthouders toegelicht. Dit is echter niet voldoende om een weloverwogen beoordeling te geven over de inrichting van de groepsruimtes

De houder heeft een planning gemaakt waarin wordt beschreven wanneer de uit te voeren acties met betrekking tot de inrichting van de binnenruimte gereed zullen zijn. Deze is op 3 februari 2020 toegestuurd aan de toezichthouders. In deze planning heeft de houder aan dat de locatie per 1 maart 2020 geopend zal worden. Tijdens het eerste bezoek blijkt echter dat er al afspraken zijn gemaakt met ouders in het kader van het wennen op de nieuwe locatie. Daarmee gaan ze al op 25 februari 2020 open en hebben de officiële opening op 1 maart gepland.

De toezichthouders hebben een tweede bezoek gebracht op 21 februari 2020 om te bekijken hoe de stand van zaken dan is qua ruimtes en inrichting. Tijdens dit bezoek is beoordeeld dat de groepsruimtes en de buitenruimte een goed beeld geven van de basisinrichting.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder beoordeeld dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de binnenruimte.

Buitenspeelruimte

Er is een aan het kindercentrum grenzende buitenspeelruimte welke volgens de toegestuurde informatie van de houder beschikt over een oppervlakte van 132,7 m². Dit is precies voldoende voor het maximaal aantal kinderen (44) dat tegelijkertijd aanwezig zal zijn in het kindercentrum.

De buitenspeelruimte is op het moment van het inspectiebezoek nog niet veilig, toegankelijk en passend ingericht voor het aantal en leeftijd van de op te vangen kinderen. De plannen voor de inrichting zijn aan de toezichthouder toegelicht, echter is dit onvoldoende om te kunnen bepalen dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarde

De toezichthouders hebben op 21 februari 2020 een tweede bezoek gebracht aan de locatie om te kunnen bepalen of de buitenruimte inmiddels wel voldoet aan de voorwaarden.

Op basis van de bovenstaande bevindingen heeft de toezichthouder beoordeeld dat er redelijkerwijs zal worden voldaan aan de voorwaarden van de inrichting van de buitenspeelruimte.

Slaapruijnte

Binnen het kindercentrum zijn vier slaapkamers, twee peuterslaapkamers met elk 10 bedden en twee baby/dreumesslaapkamers met elk 6 bedden. De slaapkamers zullen voldoende bedden hebben, in combinatie met stretchers in de groepsruimte, om de aanwezige kinderen te laten slapen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (3 februari 2020 houder en pedagogisch coach/planner)
- Observatie(s) (Binnen en buitenruimte onder constructie)
- Plattegrond
- Informatie beschikbare buitenruimte (observatie)

Ouderrecht

Binnen dit domein wordt beoordeeld hoe de houder de ouders betreft en informeert over het beleid. De houder dient ervoor te zorgen dat er regelingen zijn getroffen zodat de ouders en/of leden van de oudercommissie een klacht kunnen indienen en eventuele geschillen voor te leggen aan Geschillencommissie. Er wordt eveneens gekeken of wordt voldaan aan de eisen met betrekking tot de klachtenregeling.

Informatie

Ten tijde van het inspectiebezoek is de informatie omtrent de nieuwe locatie nog niet geplaatst op de website. De website is gericht op de locatie Krugerstraat 13. De houder heeft verklaard via de mail dat ze begonnen is met het aanpassen van de website mbt locatie Krugerstraat 3. De ouders krijgen informatie via nieuwsbrieven.

De beschrijving van de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen is nog niet opgenomen, welke later te vinden is op de aangepaste website.

In het pedagogisch beleid staan de tijden beschreven waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken hiervan.

Klachten en geschillen

De houder heeft een klachtenregeling vastgesteld voor de behandeling van de klachten. Deze klachtenregeling voldoet aan de gestelde voorwaarden. De houder van het Krugerpark is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (3 februari 2020 houder en pedagogisch coach/planner)
- Website (<https://www.hetkrugerpark.nl>)
- Klachtenregeling (Klachtenreglement Wet Klachtrecht Cliënten)

Overzicht getoetste inspectie-items

Registratie, wijzigingen, administratie en naleving handhaving

Registratie

Een kindercentrum wordt niet in exploitatie genomen voordat een onderzoek heeft plaatsgevonden, waaruit blijkt dat de exploitatie redelijkerwijs zal plaatsvinden in overeenstemming met de daarvoor gestelde regels.

(art 1.45 lid 3 Wet kinderopvang)

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden signaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Een verklaring omtrent het gedrag wordt door de houder van een kindercentrum binnen een door de toezichthouder gestelde termijn overgelegd indien de toezichthouder redelijkerwijs mag vermoeden dat de houder, een persoon werkzaam bij de onderneming of een persoon van 12 jaar of ouder die ten tijde van de opvang aanwezig is in het kindercentrum, niet zou voldoen aan de eisen voor het afgeven van een verklaring omtrent het gedrag. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art 1.50 lid 6 en 8 Wet kinderopvang)

Wanneer de houder van een kindercentrum redelijkerwijs mag vermoeden dat een van de personen die op basis van artikel 1.50 lid 3 in het bezit moet zijn van een verklaring omtrent het gedrag, niet langer aan de vereisten voor het afgeven daarvan voldoet, verlangt hij al dan niet op verzoek van de toezichthouder een nieuwe verklaring omtrent het gedrag van de betreffende persoon. Een verklaring omtrent het gedrag is op het moment van overlegging niet ouder dan twee maanden.

(art. 1.50 lid 7 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;
- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;
- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk, met dien verstande dat gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiairs. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum heeft het minimaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks wordt ingezet, bepaald op grond van de rekenregels in bijlage 2 van het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 17 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

Er wordt naast de Nederlandse voertaal mede een andere voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenoemde houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over:
 - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
 - de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1 en 1.60 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Het Krugerpark
Website : <http://www.hetkrugerpark.nl>
Aantal kindplaatsen : 44
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Het Krugerpark B.V.
Adres houder : Krugerstraat 13
Postcode en plaats : 3531AL Utrecht
Website : www.hetkrugerpark.nl
KvK nummer : 55103189
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht
Telefoonnummer : 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door : T. Stoffers
N. Söner

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Utrecht
Adres : Postbus 16200
Postcode en plaats : 3500CE Utrecht

Planning

Datum inspectie : 03-02-2020
Opstellen concept inspectierapport : 21-02-2020
Zienswijze houder : Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport : 03-03-2020
Verzenden inspectierapport naar houder : 06-03-2020
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport : 06-03-2020

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.