

Inspectierapport

Het Krugerpark (KDV)

Krugerstraat 13

3531 AL Utrecht

Registratienummer 528607807

Toezichthouder:	Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
In opdracht van gemeente:	Utrecht
Datum inspectie:	21-03-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	25-04-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	3
Observaties en bevindingen	4
Pedagogisch klimaat.....	4
Personeel en groepen	5
Veiligheid en gezondheid	6
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid	13
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Op basis van het risico gestuurd toezicht en in het kader van flexibel inspecteren, dat maatwerk bij het toezicht in de kinderopvang mogelijk maakt, zijn binnen dit jaarlijks onderzoek verschillende eisen onderzocht. Een overzicht van deze getoetste eisen is achterin dit inspectierapport te vinden. Indien de houder een zienswijze heeft ingediend is deze eveneens achterin het rapport te lezen.

De toezichthouder heeft een bezoek gebracht aan de locatie op 21 maart 2023 van 12.30-14.00 uur. De toezichthouder heeft voornamelijk gekeken naar de eisen uit de domeinen Veiligheid en gezondheid en Ouderrecht. Er zijn tijdens dit bezoek gesprekken met de beroepskrachten en de houder gevoerd en is er naar aanleiding van het bezoek aanvullende informatie opgevraagd.

Beschouwing

Algemene kenmerken

Kindercentrum Krugerpark is een van de twee vestigingen die deel uit maken van Het Krugerpark B.V. en is gevestigd aan de Krugerstraat 13 te Utrecht. De 2^e vestiging is het nabijgelegen kindercentrum in dezelfde straat op nummer 3.

Het kindercentrum biedt opvang aan kinderen van 0-4 jaar en staat met 49 kindplaatsen ingeschreven in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK). De opvang vindt plaats in vier stamgroepen: 2 baby/dreumesgroepen en 2 peutergroepen.

Inspectiegeschiedenis

Op 3 oktober 2022 heeft er een onaangekondigd jaarlijks onderzoek plaatsgevonden. De toezichthouder heeft voornamelijk gekeken naar de eisen uit de domeinen Personeel en groepen en Accommodatie. Geconstateerd is dat de houder voldeed aan de getoetste eisen die volgen uit de Wet kinderopvang.

Bevindingen

Tijdens de huidige inspectie is geconcludeerd dat -wat betreft de getoetste voorwaarden- wordt voldaan aan de kwaliteitseisen uit de Wet kinderopvang.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan voor voorschriften die niet nageleefd werden. Dit betreft de volgende domeinen: 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en de Klachtenregeling. Na herbeoordeling is geconcludeerd dat de houder op deze onderdelen alsnog voldoet aan de wettelijke eisen. In het rapport wordt dit verder toegelicht onder het betreffende domein.

Advies aan College van B&W

Niet handhaven.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder heeft een pedagogisch beleid vastgesteld. Hierin beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent onder andere het bieden van fysieke en emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de samenstelling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid in het pedagogisch beleidsplan.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Pedagogisch beleid

De locatie beschikt over een pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan beschrijft concreet hoe invulling wordt gegeven aan verantwoorde dagopvang en bevat alle onderwerpen die er volgens de Wet kinderopvang in horen te staan (zie het overzicht achter in het rapport). Inhoudelijke beoordeling van het pedagogisch beleid is geen onderdeel van dit onderzoek.

De houder zorgt ervoor dat in het kindercentrum conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Gebruikte bronnen

- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleid 2023 Het Krugerpark)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep aanwezig zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en met hun Verklaring omtrent het gedrag ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de groepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het huidige onderzoek zijn de voorwaarden met betrekking tot het Personenregister Kinderopvang getoetst.

De toezichthouder heeft op basis van een steekproef geoordeeld dat personen die werkzaam zijn of structureel aanwezig zijn op de locatie, met hun Verklaring omtrent het gedrag zijn geregistreerd in het Personenregister kinderopvang. Deze personen zijn in het register gekoppeld aan de houder voor aanvang van de werkzaamheden.

De steekproef is gehouden onder het personeel, dat volgens de houder, sinds het laatste inspectiebezoek in dienst is getreden en de personen die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn. Hiermee is voldaan aan de wettelijke voorwaarden.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskrachten (Tijdens het inspectiebezoek op 21 maart 2023)
- Observatie(s)
- Personenregister Kinderopvang
- Arbeidsovereenkomst

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder zorgt voor een veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen en wat hij doet om de kans op deze risico's te beperken. Daarnaast beschrijft de houder hoe de kinderen leren omgaan met risico's die beperkte gevolgen hebben voor hun veiligheid en gezondheid. Ook wordt in het beleid aandacht besteed aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid en zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' vastgesteld en de houder bevordert de kennis en het gebruik van deze meldcode.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder heeft een veiligheids- gezondheidsbeleid vastgesteld. Hierin staan onder andere een concrete beschrijving van de voornaamste risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag. Alle vereiste onderwerpen zoals genoemd in de Wet kinderopvang zijn in het veiligheids- en gezondheidsbeleid opgenomen. Een overzicht van alle voorwaarden is achterin het rapport opgenomen.

De houder van het kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de opvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl zij/hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Dit 4-ogenprincipe wordt onder andere als volgt gerealiseerd: Behalve het feit dat er veel ramen aanwezig zijn tussen de groepsruimtes, lopen er regelmatig collega's van een andere groep of van het kantoor de groep op, vooral op de momenten dat er één pedagogisch medewerker op de groep staat. In de groep Zebra, die niet grenst aan een andere groep, is een camera aanwezig. Tot slot wordt in het beleid benoemd (en door de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek benadrukt) dat er een open communicatiesfeer heerst in het kindercentrum waardoor het eenvoudiger is om elkaar aan te spreken op eventueel ongepast of grensoverschrijdend gedrag.

In het beleid staat beschreven hoe de beroepskrachten worden betrokken bij het continue proces van vorming, implementatie, evaluatie en actualisatie van het veiligheids- en gezondheidsbeleid. De houder heeft tijdens het onderzoek toegelicht hoe beroepskrachten op de hoogte worden gehouden van het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens teamoverleg wordt regelmatig aandacht besteed aan een thema rondom veiligheid of gezondheid.

Ook in de groepsvergaderingen, die eens in de 6 weken plaatsvinden, komen onderwerpen met betrekking tot veiligheid- en gezondheids(-maatregelen) aan de orde. Zoals bijvoorbeeld in een van de vergaderingen in de groep Zebra, waar het gebruik van de kinderthermometers besproken is.

De houder zorgt ervoor dat het beleid inzichtelijk is voor beroepskrachten en ouders doordat het beleidsplan is op te vragen bij de kantoormedewerkers. Ouders worden per e-mail en middels nieuwsbrieven geïnformeerd wanneer er bijvoorbeeld bepaalde infectieziekten heersen.

In het beleid veiligheid en gezondheid worden verschillende risico's en maatregelen beschreven. Daarnaast worden er diverse protocollen en werkinstructies gehanteerd. Voorbeelden hiervan zijn onder meer de instructies voor hygiënische verwarming van de bezorgde maaltijden, de werkafspraken voor het veilig gebruik van de buitenbedjes en diverse protocollen voor het omgaan met verschillende infectieziekten.

Naar aanleiding van inhoudelijke gesprekken tussen toezichthouder en houder, over bijvoorbeeld veilig slapen, heeft de houder besloten de protocollen en werkafspraken opnieuw kritisch door te lopen.

Kinder-EHBO en achterwacht

Gedurende de opvang is er altijd één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Het beleid in Het Krugerpark is dat alle vaste pedagogisch medewerkers en een aantal invalkrachten in het bezit zijn van een geldig en geregistreerd certificaat voor kinder-EHBO: het certificaat Acute Zorg bij Kinderen van NIKTA. Er wordt jaarlijks een herhalingscursus gevolgd. Tijdens het inspectiebezoek is geconstateerd dat tenminste één beroepskracht in het bezit is van een geldig kinder-EHBOcertificaat.

Het komt niet voor dat er conform de beroepskracht-kindratio of in afwijking van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is, omdat er altijd minimaal twee beroepskrachten zijn die openen en sluiten. Daarnaast zijn de medewerkers op kantoor als achterwacht bereikbaar.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

In het kindercentrum is een meldcode vastgesteld welke is gebaseerd op het model-Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' van de brancheorganisaties en de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang BOINK. Hierin is onder andere het afwegingskader en het stappenplan bij een vermoeden van (dreiging van) huiselijk geweld en/of kindermishandeling opgenomen. In deel 2 is beschreven hoe om te gaan met de meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker. De meldcode bevat verder alle overige onderwerpen die volgens de Wet kinderopvang hierin horen te staan (zie het overzicht achter in het rapport).

De houder dient de kennis over het gebruik van de meldcode -en meldplicht bij de beroepskrachten te bevorderen. Zowel beroepskrachten als de houder zelf moeten onder meer op de hoogte zijn van de *meldplicht* die de Wet kinderopvang voorschrijft. Ze moeten bekend zijn met de stappen die zij moeten zetten wanneer een bij de organisatie werkzaam persoon, bijvoorbeeld een collega, zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind in de kinderopvang.

De toezichthouder heeft naar aanleiding van de gesprekken met zowel pedagogisch medewerkers als de houder tijdens het inspectiebezoek van 21 maart 2023, geconstateerd dat de kennis en het gebruik van de handswijze van de meld,- overleg- en aangifteplicht (de MOA, kortgezegd de meldplicht) bij vermoedens van kindermishandeling, misbruik en grensoverschrijdend gedrag door een medewerker of houder onvoldoende is. Zij zijn niet voldoende op de hoogte van de inhoud van de meldplicht en de daarbij horende verplichtingen.

De houder heeft nog tijdens het inspectiebezoek stappen aangekondigd en aangegeven dat in maart of april 2023 een bijeenkomst over de meldcode en de MOA zal worden ingepland.

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan en zo de mogelijkheid om de geconstateerde overtreding binnen twee weken te herstellen.

Herbeoordeling

Binnen de genoemde termijn heeft de toezichthouder aanvullende informatie ontvangen. Naar aanleiding daarvan zijn de bovengenoemde onderwerpen opnieuw getoetst.

Naar aanleiding van het tijdens het inspectieonderzoek geboden herstelaanbod, heeft de houder concrete maatregelen genomen. Uiteindelijk is voor het hele team in het najaar een training ingepland door een extern bureau waarin de meldcode besproken wordt. Aangezien dit een maatwerktraining is, zal er ook aandacht worden besteed aan de MOA. De houder heeft kort na het inspectiebezoek een informatieve flyer over de vertrouwensinspecteur opgehangen in het kindercentrum en tevens een nieuwsbrief opgesteld voor het team.

Naar aanleiding van bovenstaande informatie heeft de toezichthouder geoordeeld dat -na herstelaanbod- aan de onderstaande voorwaarden wordt voldaan.

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (tijdens het inspectiebezoek, via mailwisseling en telefonische gesprekken)
- Gesprek beroepskrachten (Tijdens het inspectiebezoek)
- Observatie(s)
- EHBO certificaat
- Nieuwsbrieven
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 2023)

- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang, Januari 2020)
- Notulen groepsvergadering Groep Zebra 7 februari 2023

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder informeert ouders over een aantal onderwerpen, zoals het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

Onderdeel van het ouderrecht is tevens dat zij beroep kunnen te doen op een klachtenregeling die voldoet aan de wettelijke eisen. De houder moet daarnaast aangesloten zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de eisen die onderzocht zijn binnen dit inspectieonderzoek.

Informatie

De ouders worden door middel van website, kennismakingsgesprek, informatiebord, nieuwsbrieven en het ouderportaal over het beleid en praktische aangelegenheden geïnformeerd. Op de website van het kindercentrum staat een link waarmee het inspectierapport ingezien kan worden (via Inschrijven/Praktische informatie/Downloads). Beknopte informatie over de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen, is eveneens te vinden op de website. In de welkomstbrief voor nieuwe ouders is een link opgenomen naar de klachtenregeling. De huidige ouders ontvangen informatie hierover in de nieuwsbrief van april 2023.

In het pedagogisch beleid staat beschreven op welke tijden er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop niet wordt afgeweken hiervan.

Op basis van de bovenstaande constatering heeft de toezichthouder geoordeeld dat aan de voorwaarden, met betrekking tot informatieverstrekking aan ouders, wordt voldaan.

Oudercommissie

Er is een gecombineerde oudercommissie ingesteld waar beide vestigingen van Het Krugerpark (nummer 13 en nummer 3) bij zijn aangesloten. De gecombineerde oudercommissie telt vijf leden en bestaat in ieder geval uit minimaal één ouder per afzonderlijk kindercentrum. De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld dat voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

Klachten en geschillen

De houder van het kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Klachten en/of geschillen in 2021

Uit de klachtenvrijbrief van de Geschillencommissie is gebleken dat er in 2021 geen geschillen zijn behandeld die betrekking hebben dit kindercentrum. Eveneens heeft de houder verklaard dat er dat jaar geen schriftelijke klachten bij de houder zijn ingediend.

Klachten en/of geschillen in 2022

De houder verklaart in 2022 eveneens geen schriftelijke klachten te hebben ontvangen. Dit geldt voor beide locaties van de houder. Er is nog geen brief van de Geschillencommissie kinderopvang met informatie over 2022 beschikbaar. Zodra de houder deze heeft ontvangen, zal hij een afschrift naar de Inspectie kinderopvang sturen.

Klachtenregeling van Het Krugerpark B.V.

De houder heeft een regeling getroffen voor de behandeling van de klachten. Deze klachtenregeling is gebaseerd op de Wet Klachtrecht Cliënten Zorgsector en niet meer van toepassing op de kinderopvang. De klachtenregeling van Krugerpark voldoet niet aan de eisen vanuit de Wet kinderopvang.

Hiermee is een overtreding van de wettelijke eisen geconstateerd. Op 6 april 2023 is de houder een herstel-aanbod gedaan met de mogelijkheid om de geconstateerde overtreding binnen twee weken te herstellen. De houder heeft van dat aanbod gebruik gemaakt.

Herbeoordeling

Op 12 april 2023 heeft de toezichthouder aanvullende informatie ontvangen. Naar aanleiding daarvan is het genoemde onderwerp opnieuw getoetst.

De houder heeft een nieuwe klachtenregeling opgesteld, gebaseerd op de 'Model interne klachtenregeling kinderopvang'. Deze is ontwikkeld door BOiNK (de belangenvereniging van ouders in de kinderopvang) en de brancheorganisaties in de kinderopvang en voldoet aan de wettelijke voorwaarden.

De houder heeft de oudercommissie over de vernieuwde klachtenregeling geïnformeerd. Daarnaast worden de ouders op de hoogte gebracht, zo geeft de houder aan op 12 april: 'Ook is het aangepast in de (welkomst) nieuwsbrief aan nieuwe ouders en ouders waarvan kind van de baby- naar de peutergroep gaat en zal het in aankomende nieuwsbrief aan alle ouders vermeld worden'.

Naar aanleiding van bovenstaande informatie heeft de toezichthouder geoordeeld dat, na herstel-aanbod, aan de volgende voorwaarde is voldaan:

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder (tijdens het inspectiebezoek, via mailwisseling en telefonische gesprekken)
- Reglement oudercommissie
- Website Het Krugerpark

- Klachtenregeling (oude versie (ontv. 21 maart 2023) en nieuwe versie: Interne klachtenregeling Het Krugerpark | april 2023)
- Aansluiting geschillencommissie
- Mail van houder m.b.t. klachtenvrije jaren (13 april 2023)
- Welkomstbrief voor nieuwe ouders.

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen

of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Het Krugerpark
Website	: http://www.hetkrugerpark.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000048636991
Aantal kindplaatsen	: 49
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Het Krugerpark B.V.
Adres houder	: Krugerstraat 13
Postcode en plaats	: 3531 AL Utrecht
Website	: www.hetkrugerpark.nl
KvK nummer	: 55103189
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: Gemeente Utrecht, Volksgezondheid
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht
Telefoonnummer	: 030-2863 227
Onderzoek uitgevoerd door	: A.M. ten Bosch

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Utrecht
Adres	: Postbus 16200
Postcode en plaats	: 3500 CE Utrecht

Planning

Datum inspectie	: 21-03-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 20-04-2023
Vaststelling inspectierapport	: 25-04-2023

Verzenden inspectierapport naar houder : 26-04-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente : Niet van toepassing
Openbaar maken inspectierapport : 26-04-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.